

*Im Acrobat Reader öffnen, ausfüllen  
und ausdrucken, dann unterschreiben*

## Anmeldung Masterarbeit **MIE**

### Studierende\*r

Name

Vorname

Matrikelnummer

### Betreuende\*r Professor\*in der HTWG (1. Prüfer)

Name, Vorname

**Zweite\*r Betreuer\*in (2. Prüfer)** mit einem Abschluss Master, Dr. oder Dipl.-Ing. (Univ.)

Name

Vorname

Akademischer Grad

Firma und Adresse

**Thema** ggfs. als Anlage anheften

### Bearbeitungsbeginn

Die Bearbeitungsdauer beträgt

4 Monate SPO MIE Version 1 (Einschreibung WS 21/22 bis Sommer 23)

6 Monate SPO MIE Version 2 (Einschreibung ab Wintersemester 2023/24)

### Unterschriften

Student\*in

1. Prüfer/\*in

2. Prüfer\*in

Prüfungsausschussvorsitzende\*r

### Ablauf bei der Anmeldung der Masterarbeit MIE/MWI

1. Die Regelungen zur Masterarbeit stehen im allgemeinen Teil der Studien- und Prüfungsordnung für Masterstudiengänge SPOMa der HTWG Konstanz (hauptsächlich in §23) sowie im besonderen Teil der Studien- und Prüfungsordnung für Ihren Studiengang.
2. Im Gespräch mit Professor\*innen der HTWG sowie ggf. mit Personen aus Industrieunternehmen erkundet die\*der Studierende mögliche Aufgabenstellungen für die Masterarbeit und sucht dazu passende Betreuer\*innen: eine\*n Professor\*in aus der HTWG (Prüfer\*in 1) und eine\*n Betreuer\*in aus dem Industrieunternehmen bzw. eine\*n weitere\*n Professor\*in der HTWG (Prüfer\*in 2). ACHTUNG: der\*die Betreuer\*in aus dem Industrieunternehmen muss selbst den Abschluss Master, Dr. oder Dipl.-Ing. (Univ.) besitzen.
3. Mit den beiden Prüfer\*innen werden das Thema und der Bearbeitungsbeginn abgestimmt.
4. Rechtzeitig vor dem Beginn der Arbeit und vor einer Unterschrift unter einen Arbeitsvertrag muss der unterschriebene Antrag vorliegen.
5. Der ausgefüllte Antrag geht an die\*den Vorsitzende\*n des Prüfungsausschusses MIE per Post bzw. per Mail: [prfamms@htwg-konstanz.de](mailto:prfamms@htwg-konstanz.de)